

ПУТИЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ
ПУТИЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО
Путильський селищний
голова

Світлана НОВІЦЬКА

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Путильського ЗЗСО
I-III ступенів 31.08.2022 р.
Протокол №1
Голова педради

Олександр МИХАЙЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора Путильського
ЗЗСО I-III ступенів

Олександр МИХАЙЛЮК

**Стратегія розвитку
Путильського закладу
загальної середньої освіти
I-III ступенів
Путильської селищної ради
на 2022-2027 роки**

I ВСТУП

Стратегія розвитку Путильського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Путильської селищної ради (далі–заклад), спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання, освітнього напрямку Державної програми «Освіта України XXI століття», Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів освіти. Стратегія розвитку враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світоvesпівтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісної підготовки підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скерує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитам суспільства щодо якісної та доступної освіти. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями.

Основні шляхи розвитку закладу направлені на **реалізацію Концепції "Нової української школи"** складовими якої є:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.

3. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
4. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
5. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
6. Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.
7. Децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію.
8. Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
9. Сучасне освітнє середовище.

Місія закладу - розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти, готових до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Візія (мета) - Путильського ЗЗСО I-III ступенів - сучасний заклад освіти, який надає якісні освітні послуги, забезпечує високу якість освіти і конкурентоспроможність усіх здобувачів.

Цінності - гідність, рівність, справедливість, толерантність, культурне різноманіття, турбота, чесність, довіра, верховенство права, нетерпимість до корупції, патріотизм, соціальна відповідальність, лідерство та самореалізація, свобода, повага до рідної мови, демократія, партнерство, дружба.

Мета розвитку закладу - забезпечення всебічного розвитку навчання, виховання, виявлення, обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя. Готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

Завдання:

- створення системи управління закладу освіти як цілісної організації відкритої соціальної системи;
- створення нового освітнього простору;
- створення сучасного безпечного освітнього середовища закладу освіти;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення системи прозорості та інформаційної відкритості;
- формування системи цінностей, стрижневим вектором якої передусім є цінності дитиноцентральної освіти;
- створення психологічного комфортного середовища;

- модернізація системи методичного супроводу, безперервного професійного розвитку педагогів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- розбудова закладу освіти в умовах ОТГ як осередку культурно-освітнього середовища;
- упровадження педагогіки партнерства;
- виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок закладу з життям;
- підготовка випускників закладу, здатних до успішної самореалізації в суспільстві, що володіють ключовими життєвими компетентностями та наскрізними вміннями «Нової української школи» - особистостей, інноваторів, патріотів.

Термін для реалізації стратегії: 2022-2027 роки.

Очікувані результати:

- підвищення якості освіти, розбудова внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій на весь колектив;
- здійснення проєктної та дослідницької діяльності, засвоєння науково-технічних знань, розвиток навичок критичного мислення через використання медіаграмотності;
- підвищення якості знань учнів;
- створення умов для дистанційного навчання та онлайн – освіти;
- формування позитивного іміджу навчального закладу;
- реалізація сучасної державної політики в освітній галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти і потреб учасників освітнього процесу та нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;
- автономія закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками педагогічної діяльності;
- науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень;
- демократія і гуманізм освітнього процесу;
- забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я;
- створення чіткої інноваційної системи освіти;
- творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи навчального закладу;
- етичність стосунків усіх учасників освітнього процесу.

Загальна інформація.

Будівля Путильського ЗЗСО I-III ступенів прийнята в експлуатацію 1971 році, земельна ділянка має площу 1,6947 га.

Адреса школи: смт. Путила, вул. Українська, 114

Атестація школи: 2013 р.

Освітній процес у закладі здійснюється згідно із Законодавством України та Статутом, затвердженим рішенням 6 сесії Путильської селищної ради VIII скликання від 12.02.2021 р. №152/6-21.

Заклад має статус закладу загальної середньої освіти. Всього функціонує 27 класів, середня наповнюваність класів – 27 учнів.

У закладі діють кабінети: географії, фізики, біології, математики, історії, образотворчого мистецтва, інформатики, української мови та літератури, хімії, іноземних мов, майстерні, спортивна зала.

На сьогоднішній день заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти, це 72 педагоги.

Освітній рівень:

вища освіта - 65 (90 %)

незакінчена вища - 3 (4 %)

середня спеціальна - 4 (6 %).

Кваліфікаційний рівень:

спеціаліст вищої категорії - 36 (50 %);

спеціаліст I категорії - 8 (11 %);

спеціаліст II категорії - 11 (15 %);

спеціаліст - 17 (24 %).

Мають звання:

старший учитель - 13 (18 %)

«вчитель-методист» - 6 (8 %).

II ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В проєктуванні і реалізації стратегічних напрямків розвитку за ступеннями освіти ми йдемо в першу чергу «від учня», тобто декларування та втілення на практиці ідеї, які відображають відношення школярів до своєї особистої участі в освітньому процесі. Метою будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Ми розуміємо це не тільки як оволодіння відповідними знаннями та вміннями, а і як формування стійких особистісних якостей учнів, необхідних їм в освітньому процесі та після випуску з закладу протягом всього життя:

- початкова школа (1 – 4 класи), яка забезпечує здобуття початкової освіти;
- гімназія (5 – 9 класи), яка забезпечує здобуття базової середньої освіти;

- старша школа (10 – 11 класи) до 2024 року (з 2024 року **ліцей** (10-12 класи)).

Початкова школа (1 – 4 класи) є чотирирічною. Здобуття початкової освіти діти починають у віці 6–7 років. Вибір навчального закладу здійснюється за місцем проживання або за бажанням батьків.

Метою початкової освіти є гармонійний розвиток особистості дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування морально-етичних і загальнокультурних цінностей, оволодіння ключовими і предметними компетентностями, необхідними життєвими і соціальними навичками, що забезпечують її готовність до продовження навчання, успішну взаємодію з довкіллям.

Завдання початкової освіти:

- створення умов для психолого – педагогічної адаптації дитини до освітнього середовища;
- фізичний і психічний розвиток дитини, розвиток її сенсорних, інтелектуальних і творчих здібностей, мотивації до навчання;
- формування ключових і предметних компетентностей, необхідних для продовження навчання, набуття соціального досвіду, культури спілкування і співпраці у різних формах навчальної взаємодії;
- здатності до самовираження;
- соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережувальної поведінки;
- національно – патріотичне, морально – етичне, трудове, естетичне виховання дитини.

Гімназія (5 – 9 класи) тривалість навчання в якій 5 років, продовжує реалізацію завдань освіти, розпочату в початковій школі, розширюючи і доповнюючи їх відповідно до вікових і пізнавальних можливостей учнів. Тут закладається той універсальний, спільний для всіх загальноосвітній фундамент, необхідний і достатній для розуміння сучасного світу і усвідомленого функціонування в ньому, реалізації кожним учнем у подальшому своїх особистих освітніх, професійних і загалом життєвих планів. З огляду на зазначене основною характеристикою освіти на цьому рівні має бути її цілісність, фундаментальність і відносна завершеність.

Метою базової середньої освіти є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення,

творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху.

Завдання базової середньої освіти:

- створення умов для ефективної навчально-пізнавальної діяльності учнів в інформаційно-освітньому середовищі з метою особистісного розвитку, набуття ключових і предметних компетентностей, пізнавального досвіду, формування світогляду і ціннісних ставлень до оточуючого світу, задоволення пізнавальних інтересів і потреб дитини, усвідомленого нею вибору подальшого життєвого шляху;
- інтелектуальний, духовний, емоційний, фізичний, розвиток дитини, морально-етичне її виховання, формування основ природничо-наукового і гуманітарного світоглядів;
- формування загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності, набуття соціального досвіду і культури спілкування та співпраці, навичок соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язбережувальної поведінки;
- розвиток основних умінь і навичок навчальної діяльності, компетентностей щодо вільного володіння українською мовою, спілкування однією з іноземних мов, використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні і практичній діяльності;
- формування підприємливості і здатності оцінювати правильність вибору, обґрунтовувати раціональність способу розв'язання проблем, приймати адекватні рішення в різноманітних життєвих ситуаціях, самостійно розв'язувати пізнавальні, організаційні та інші проблеми особистого життя;
- виховання школяра як людини демократичної, відповідальної, патріотичної, з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе;
- громадянське, трудове, екологічне, виховання учнів;
- формування ставлення учнів до освіти як важливої невід'ємної складової загальної культури людини;
- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців.

Початкова школа та гімназія будуть входити в структуру ліцею.

Старша школа (10 – 11 класи) (з 2024 року ***ліцей*** (10-12 класи)) забезпечує профільну освіту (профільне вивчення української мови) учнів на завершальному етапі навчання, задоволення і розвиток пізнавальних інтересів, нахилів і здібностей здобувачів профільної освіти, сприяння

їхньому життєвому і професійному самовизначенню. Метою педагогічного процесу на даному етапі є завершення середньої освіти на базі профільного навчання з наданням можливості побудови індивідуальної освітньої та професійної стратегії учня на основі його ціннісної позиції.

Стратегічним напрямком розвитку старшого ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, при яких у кожного учня створюється бажання вчитися далі. Тому призначення старшої школи (ліцею) – оформлення життєвого проекту особистості, становлення індивідуально – особистісної технології життєтворчості, орієнтація учня на життєву самовизначеність, майбутню професію, трудову діяльність. Саме старша школа (ліцей) відповідає за досягнення учнем рівня професійної компетентності, повинна підготувати учня до життєвого самовизначення. У зв'язку з цим, головним стає питання те, яким чином той чи інший профіль забезпечує досягнення учнем необхідного рівня базової компетентності та сприяє здійсненню здобувачами освіти успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху:

- забезпечення можливостей для конструювання кожним учнем власної освітньої траєкторії;
- цілеспрямована підготовка учнів до успішного продовження навчання на наступних рівнях освіти за обраним напрямом спеціалізації;
- розвиток ключових і предметних компетентностей випускників, достатніх для забезпечення конкурентоздатності в здобутті освіти на вищих рівнях;
- створення умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх здібностей, освітніх потреб та інтересів.

Структура Стратегії розвитку закладу включає наступні напрями:

- *освітнє середовище закладу освіти;*
- *система оцінювання здобувачів освіти;*
- *педагогічна діяльність педагогічних працівників;*
- *управлінські процеси закладу освіти.*

У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

III. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ТА ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗВИТКУ

3.1 Освітнє середовище закладу

Освітнє середовище закладу є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності. Тому пріоритетами є: безпечність, комфорт освітнього середовища, їх вплив на навчання та загальну атмосферу. Заклад має створити середовище, яке б мотивувало до навчальної діяльності, здорового

способу життя та екологічної поведінки. Виходячи з цього основними пріоритетами освітнього комплексу є:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Реформування загальної середньої освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- по-перше, вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- по-друге, оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

Система оцінювання здобувачів закладу освіти базується на таких принципах:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3.3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності (частина 1 статті 12 Закону України «Про освіту»).

Індивідуальна освітня траєкторія-персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти,

суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

Виховний процес буде невід'ємною складовою всього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довілля, повага до закону, солідарність, відповідальність) (Концепція «Нова українська школа»).

До дітей має прийти людина-лідер, яка може вести за собою, яка любить свій предмет, яка його фахово викладає (Концепція «Нової української школи»).

Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі заклад максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нової української школи»).

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства закладу та батьків. Тому дуже важливою є комунікація між педагогічними працівниками і батьками. Адже від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу.

Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Вчителі мають вчити учнів умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, необхідно формувати ключові компетентності, простежувати у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії.

Реалізація Закону України «Про освіту», Концепції «Нової української школи», педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти буде здійснюватися через:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3.4 Управлінські процеси закладу освіти

Метою управлінської діяльності є координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання, які ставить заклад освіти:

- управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу;
- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти;
- виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості;
- створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу освіти, робота педагогів в режимі академічної свободи.

На здійснення завдань Стратегії розвитку закладу освіти джерелами фінансування є державні кошти, кошти місцевого бюджету, благодійні батьківські та спонсорські внески.

Удосконалення освітнього процесу знаходиться в прямій залежності від рівня розвитку матеріально-технічної бази закладу, від її відповідності вимогам науково-технічного прогресу.

Розвиток матеріальної бази закладу передбачає:

- перехід до автономії закладу освіти;
- упорядкування території закладу;
- поповнення кабінетів необхідними меблями;
- проведення ремонту навчальних кабінетів;
- поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням;
- впровадження комп'ютерних технологій в інформаційно-управлінську діяльність закладу.

Фаховість педагогічних працівників та матеріально-технічна база можестати базою для реалізації запитів батьків та учнів.

IV РЕАЛІЗАЦІЯ ЦІЛЕЙ ТА ЗАВДАНЬ

1. Проєкт «Управління закладом освіти»

Мета:

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог Концепції "Нової української школи".

Завдання:

- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньшкільного контролю	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу	2022-2027	Адміністрація
2	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад	Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду	2022-2027	Адміністрація
3	Впровадження моделі	Вивчення громадської думки та	2022-2027	Адміністрація

	громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	поширення її на прийняття управлінських рішень		
4	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя	2022-2027	Адміністрація
5	Забезпечення ефективної роботи Ради закладу	Спільна робота Ради закладу та керівництва закладу освіти	2022-2027	Адміністрація
6	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	Покращення роботи всіх сфер діяльності закладу	2022-2027	Адміністрація
7	Забезпечення життєдіяльності закладу освіти	Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту	2022-2027	Адміністрація
8	Здійснення адміністративно-господарської роботи	Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	2022-2027	Адміністрація
9	Звітування директора перед громадськістю, колективом	Постійне інформаційне забезпечення, гласність	2022-2027	Адміністрація
10	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті та стендах закладу.	Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу	2022-2027	Адміністрація

2. Проєкт «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета:

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

Завдання:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

Пріоритети:

- обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Визначення потреби в педагогічних працівниках	Стабілізація кадрового складу закладу освіти	2022-2027	Адміністрація
2	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства	2022-2027	Адміністрація
3	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2022-2027	Адміністрація
4	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу	2022-2027	Адміністрація
5	Внесення пропозицій щодо	Моральне та матеріальне	2022-2027	Адміністрація

	нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	стимулювання вчителів		
6	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Підвищення якості освіти	2022-2027	Адміністрація
7	Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	Виявлення найбільш активної, талановитої молоді	2022-2027	Адміністрація
8	Проведення психолого- педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»	Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості	2022-2027	Адміністрація, практичні психологи
9	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників	2022-2027	Адміністрація
10	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань	Підвищення якості освіти	2022-2027	Адміністрація
11	Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Ріст професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу	2022-2027	Адміністрація
12	Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	Підвищення якості освіти	2022-2027	Адміністрація

3. Проєкт «Інформаційно-освітнє середовище»

Мета:

- забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- створення єдиного освітнього інформаційного середовища;
- підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

Завдання:

- модернізація комп'ютерної техніки;
- використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- перепідготовка педагогічних кадрів, продовження навчання педагогічних працівників по оволодінню комп'ютерною грамотністю.

Пріоритети:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу.	Створення єдиного інформаційно-освітнього простору.	2022	Адміністрація, вчителі інформатики
2	Підключення всіх користувачів закладу освіти до мережі Інтернет.	Забезпечення підвищення якості освіти.	2022-2027	Адміністрація
3	Формування баз даних педагогічних працівників, учнів закладу освіти.	Якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом в цілому.	На початку поточного навчального року	Адміністрація, вчителі інформатики
4	Інформатизація управління закладом освіти, у тому числі: <ul style="list-style-type: none">▪ інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки;▪ інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів.	Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації.	2022-2027	Адміністрація

5	Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.	Організація доступу учнів, педагогічних працівників до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів.	2022-2027	Адміністрація, керівники професійних спільнот, вчителі інформатики
6	Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям.	Здійснення розвитку ІКТ компетентностей	2022-2027	Адміністрація
7	Удосконалення сайту закладу та робота з ним.	Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до сайту закладу освіти. Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту.	2022-2027	Адміністрація, керівники професійних спільнот, педагог-організатор, практичні психологи, вчителі інформатики
8	Інформатизація методичної роботи закладу.	Створення інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів.	2022-2027	Заступники директора з НР
9	Інформатизація діяльності бібліотеки.	Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів.	2022-2027	Бібліотекар
10	Організація системи інформаційної безпеки закладу.	Створення загальної системи забезпечення інформаційної безпеки.	2022-2027	Адміністрація, вчителі інформатики
11	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	Функціонування якісно нового рівня системи управління освітнім процесом.	2022-2027	Адміністрація, вчителі інформатики
12	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням.	Впровадження інформаційних технологій в освітній процес.	2022-2027	Адміністрація

4. Проєкт «Освітній процес»

Мета:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
- сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
- розвиток життєвих компетентностей учнів та здатності навчання упродовж життя.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах II ступеня для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів.	Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти.	2022-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
2	Забезпечення учнів	Створення оптимальних умов	2022-2027	Адміністрація,

	підручниками.	для здобуття освіти.		бібліотекар
3	Упровадження STEAM-освіти.	Розвиток уміння інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу.	2022-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
4	Реалізація Концепції Нової української школи.	Створення умов для набуття життєвоважливих компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів.	2022-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
5	Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проектах.	Підвищення рівня навченості та вихованості учнів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти.	2022-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
6	Формування національної ідентичності здобувачів освіти.	Супровід та підтримка обдарованості у дітей, зокрема формуванню в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми.	2022-2027	Адміністрація, педагогічні працівники

4.1. Додаток до проєкту «Освітній процес» щодо реалізації Концепції «Нової української школи»

Мета:

- впровадити ключову реформу Міністерства освіти і науки та створити заклад, де буде комфортно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті.

Завдання:

- забезпечити навчання та підтримку вчителів, які працюватимуть у новій українській школі;
- створити новий освітній простір, що відповідає концепції НУШ;
- впровадити в заклад освіти сучасні інформаційні та педагогічні технології.

Шляхи реалізації

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз існуючих ресурсів (кадрових та матеріальних) у закладі для впровадження НУШ.	2022-2027	Директор школи
2.	Забезпечення освітнього простору для впровадження НУШ.	2022-2027	Директор школи
3.	Підвищення кваліфікації вчителів початкової школи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти.	2022-2027	Заступники з НР
4.	Підвищення кваліфікації вчителів основної та старшої школи щодо впровадження нового Державного стандарту освіти.	2022-2027	Заступники з НР
5.	Надання стабільного доступу до освітньої онлайн-платформи, де розміщуватимуться інтерактивні матеріали для вчителів та учнів.	2022-2027	Заступники з НР
6.	Методична підтримка впровадження нового Державного стандарту освіти.	2022-2027	Заступники з НР
7.	Внутрішній моніторинг якості освіти, результативності впровадження нових методик.	2022-2027	Директор школи Заступник з НР
8.	Робота з громадськістю, проведення роз'яснювальної роботи щодо принципів нової української школи.	2022-2027	Директор школи Педагогічний колектив

Очікувані результати:

- заклад, який учні відвідують з задоволенням. У ньому прислухаються до дитячої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батьки задоволені освітнім процесом, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

5. Проєкт «Виховний аспект»

Мета:

- формування цілісної особистості, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення;
- патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу.

Завдання:

- створення безпечного виховного простору, який сприятиме розвитку і забезпеченню ефективного функціонування виховної системи гімназії;
- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
- формування високого рівня комунікативної культури;
- створення умов для самовизначення, удосконалення, формування навичок моделювання та для особистісного зростання кожного учня;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- здійснення взаємодії з батьківською громадою, правоохоронними органами та установами системи охорони здоров'я;
- утвердження в свідомості учнів історично притаманних українському народові високих моральних цінностей, спрямованих на засвоєння кращих зразків української та світової духовної спадщини;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- створення умов для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

Пріоритети:

- інформаційно-методичне забезпечення виховного процесу;
- організація і проведення засідань професійних спільнот класних керівників;
- створення КБОС – кодексу безпечного освітнього середовища;
- здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей - сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей, з сімей учасників АТО(ООС) та бойових дій;

- створення оптимальних умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному;
- впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та технологій;
- організація та розвиток позакласної роботи;
- соціальне партнерство в ім'я дитини.

Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість	2022-2027	Адміністрація
2	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів	Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства	На початку поточного навчального року	Заступник з ВР, педагог-організатор, вчителі
3	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я.	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, вчителі, практичні психологи
4	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники
5	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури,	Виховання різнобічно гармонійної особистості, готової до виконання громадських і	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор,

	патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури		класні керівники
6	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники
7	Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами	Залучення дітей до експедиційної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності	2022-2027	Адміністрація
8	Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів		2022-2027	Заступник з ВР
9	Поглиблення профорієнтаційної роботи	Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентноспроможного випускника на ринку праці	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, вчителі
10	Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення здобувачів освіти до громадської діяльності	Дійсве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах	2022-2027	Педагог-організатор
11	Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	Розвинені спортивні та творчі здібності учнів	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, вчителі
12	Проведення акцій та операцій зі збереження майна закладу.	Залучення більшості дітей та молоді в організації життя закладу	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, вчителі
13	Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ	Збереження та примноження традицій закладу освіти	2022-2027	Заступник з ВР, педагог-організатор, класні керівники

6. Проєкт «Здорова особистість»

Мета:

- формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки.

Завдання:

- виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
- проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
- створення умов для якісного харчування дітей;
- проведення медичного, педагогічного та соціально-психологічного моніторингу.

Пріоритети:

- передача учням сучасних, достовірних знань про здоров'я і здоровий спосіб життя;
- сприяння розповсюдженню знань про здоров'я в закладі, родині, навколишньому середовищі;
- залучення учнів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;
- підвищення рівня національної культури дотримання національних традицій народу.

Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг	Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу	2022-2027	Адміністрація
2	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для	2022-2027	Адміністрація, медична сестра, вчителі

		сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей		фізичної культури
3	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	На початку навчального року	Адміністрація
4	Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя	2022-2027	Вчителі фізичної культури
5	Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм що-до формування здорового способу життя здобувачів освіти	Формування навичок здорового способу життя учнів	2022-2027	Вчитель фізичної культури
6	Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров'я. Організація та проведення медичними працівниками виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів	Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед підлітків	2022-2027	Сестра медична, класні керівники
7	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти	Організація харчування учнів	2022-2027	Адміністрація, відповідальна за харчування
8	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення змагань з окремих видів спорту та спортивних свят у закладі.	Формування здорового способу життя учнів	2022-2027	Педагог-організатор, вчителі фізичної культури
9	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках	Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя	2022-2027	Класні керівники

7. Проєкт «Соціально-психологічний супровід»

Мета:

- створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування інтересів учнів;
- створення доброзичливого клімату в учнівському колективі;
- створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості;
- соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
- організація корекційно-розвиткової роботи з учнями;
- підвищення рівня психологічних знань педагогічних працівників та батьків.

Завдання:

- скоординувати зусилля педагогів та батьків для повної соціалізації здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу;
- здійснювати профілактичну і консультативну роботу;
- формувати навички здорового способу життя, розвивати здоров'язберігаючі компетентності;
- формувати родинно-сімейні цінності, як необхідної складової духовної культури здобувачів освіти;
- забезпечувати права дітей на здобуття базового рівня загальної середньої освіти шляхом організованого освітнього процесу.

Пріоритети:

- формування громадської позиції учнів;
- успішна соціалізація випускників;
- профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Адаптація учнів до соціального середовища шляхом оптимального розвитку потенційних можливостей	Підвищення рівня адаптації учнів	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги
2	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів.	Формування в учнів здоров'язберігаючих	2022-2027	Практичні психологи,

	Профілактичний проект «Стоп насильству! 16 днів проти насильства»	компетентностей		соціальні педагоги
3	Виявлення учнів «групи ризику» і дітей, в яких виникають труднощі у навчанні	Покращення соціального розвитку учнів у закладі освіти	2022-2027	Соціальні педагоги, практичні психологи
4	Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	Формування в учнів здоров'язберігаючих компетентностей	2022-2027	Практичні психологи, класні керівники педагог-організатор
5	Корекція міжособистісних відносин всіх учасників освітнього процесу, профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці	Покращення соціального розвитку учнів	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги
6	Створення у закладі освіти сприятливого психологічного клімату	Покращення мікроклімату в учнівському середовищі	2022-2027	Практичні психологи
7	Сприяння взаємодії закладу освіти та служб у справах дітей, правоохоронних органів.	Покращення соціального розвитку учнів	2022-2027	Соціальні педагоги
8	Створення умов для підвищення професійного самовизначення учнів старших класів	Підвищення рівня професійної обізнаності учнів, сприяння їх самовдосконаленню	2022-2027	Практичні психологи, класні керівники
9	Систематичне відстеження динаміки розвитку учнів на всіх етапах навчання	Результативність корекційно-розвивальної роботи з учнями	2022-2027	Практичні психологи

7.1. Додаток до проєкту соціально-психологічного супроводу «Протидія булінгу у закладі освіти»

Мета:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу;
- формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації.

Завдання:

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення передумов та причин виникнення булінгу (цькування) в закладі освіти	Створення системи профілактичної роботи в закладі освіти	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги, заступник з ВР
2	Розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	План заходів	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги, заступник з ВР
3	Продовження ознайомлення та вивчення під час профілактичних занять Законів України, статей Конвенції ООН, інших документів щодо даного проєкту	Обізнаність учнями правових норм та засад	2022-2027	Соціальні педагоги, вчителі правознавства, заступник з ВР
4	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів для кращої реалізації даного проєкту у закладі	Вивчити поведінку учнів під час уроків, та виховних заходів	2022-2027	Заступник з ВР

	освіти			
5	Вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)	Навчити учнів знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу)	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги.
6	Проводження інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення учнів до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Створення безпечного толерантного середовища, виховання соціально-активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі	2022-2027	Практичні психологи, соціальні педагоги, заступник з ВР, класні керівники
7	Проведення циклу занять, тренінгів для учнів закладу за участю практичного психолога, класних керівників, вихователів ГПД з питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди	Усвідомлення учнями негативного впливу на організм шкідливих звичок	2022-2027	Адміністрація, соціальні педагоги, практичні психологи
8	Організація зустрічей дітей та підлітків із представниками поліції, ювенальної поліції, працівниками служби у дітей.	Навчити учнів захищати свої права та інтереси	2022-2027	Адміністрація
9	Проведення аналізу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Позитивні зміни даного проєкту у закладі освіти	2022-2027	Заступник з ВР

8.Проект «Інклюзивне середовище в закладі»

Мета:

- створення умов для природнього входження дитини в освітній процес, з послідовною адаптацією до нового середовища;
- створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги»;
- створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, різнобічний розвиток особистості дитини відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей;
- формування в неї загальнокультурних і моральноетичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до життя у демократичному суспільстві .

Завдання:

- адаптувати освітнє середовище до потреб дитини;
- забезпечити задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини;
- враховувати цінність дитини не залежно від її здібностей і досягнень;
- забезпечити право на здатність кожної дитини відчувати і думати, на спілкування і на те, щоб бути почутою;
- визначити спроможність до навчання кожної дитини та, відповідно, необхідність створення суспільством відповідних для цього умов;
- надати рівний доступ до навчання в освітньому закладі та отримання якісної освіти кожною дитиною;
- диференціювати складність завдань відповідно можливостям дитини;
- забезпечити командний підхід у навчанні та вихованні дітей, що передбачає залучення педагогів, батьків та спеціалістів;
- залучати батьків до освітнього процесу дітей як рівноправних партнерів та перших вчителів своїх дітей.

Шляхи реалізації проєкту

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення безперешкодного доступу до території та приміщень закладу освіти, зокрема, для дітей з вадами опорно-рухового апарату.	Створення навчального середовища, яке б перетворило навчання на яскравий елемент життя дитини, в якому упроваджено дієву систему психолого-педагогічного	2022-2027	Адміністрація

		супроводу.		
2	Постійне оснащення ресурсної кімнати та кабінету психологічного розвантаження відповідним корекційно-розвитковим обладнанням.	Забезпечення свободи й прав дітей з особливими освітніми потребами в усіх проявах їх діяльності, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.	Постійно	Адміністрація
3	Забезпечення кваліфікованими кадрами, які задовольняють запити дітей з особливими освітніми потребами.	Забезпечення педагогічними кадрами, які володіють методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (зокрема, учитель-дефектолог, логопед, учителя інклюзивного навчання (асистенти учителя).	Постійно	Адміністрація
4	Формування базових знань, умінь та навичок на принципах партнерства, повазі до особистості, доброзичливості й позитивного ставлення, довіри у відносинах, діалозі- взаємодії-взаємоповазі.	Використання у процесі навчання методів, які вчать здійснювати самостійний вибір, пов'язувати вивчене з практичним життя, враховують індивідуальність дитини.	2022-2027	Адміністрація

8.Проект «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»

Мета:

- забезпечення в закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Відповідальні
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень закладу	+	+	+	+	+	+	Директор, заступник з ГП
2	Проведення поточного ремонту: <ul style="list-style-type: none">▪ навчальних кабінетів,▪ спортивного залу,▪ бібліотеки,▪ їдальні,▪ ремонт підлоги II поверху та актовому залі,▪ туалетів.	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, класні керівники 1-11 класів
3	Благоустрій подвір'я закладу: поточний ремонт допоміжних	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, заступник з ГП

	приміщень, фарбування вуличного спортивного обладнання, улаштування клумб							
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, заступник з ГП
5	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання			+			+	Адміністрація, заступник з ГП
6	Проведення капітального ремонту спортивної зали				+			Адміністрація, заступник з ГП
7	Проведення інвентаризації майна закладу	+	+	+	+	+	+	Адміністрація, заступник з ГП
8	Придбання: ▪ меблів в кабінети; ▪ інтерактивної дошки; ▪ комп'ютерної техніки; ▪ дидактичний матеріал для НУШ.	+	+	+	+	+	+	Адміністрація
9	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: ▪ витяжка електрична; ▪ виробничі столи.		+		+			Адміністрація
10	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: ▪ лопат, сокир, граблів, віників, відер; ▪ електроінструменти; ▪ бензопила.		+			+	+	Адміністрація
11	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+	+	Адміністрація
12	Забезпечення медикаментами та канцтоварам	+	+	+	+	+	+	Адміністрація
13	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища	+	+	+	+	+	+	Адміністрація

V УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ СТРАТЕГІЇ

Ризики:

1. Продовження пандемії, карантину, воєнного стану.

Можливі наслідки:

- неможливість реалізувати в повному обсязі стратегічні завдання програм, зміни щодо формату та ефективності проведення заходів програм через впроваджені карантинні обмеження.

Стратегія управління ризиками:

- формування альтернативного плану проведення заходів програм. Пошук шляхів вирішення завдань через розподіл учасників за групами, активне застосування засобів дистанційних технологій, змішаного формату навчання.

2. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.

Можливі наслідки:

- загроза реалізації Програм та Стратегії загалом через зміну пріоритетів в освітній політиці держави.

Стратегія управління ризиками:

- посилення мотивації громадськості щодо важливості реалізації Концепції «Нова українська школа».

3. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.

Можливі наслідки:

- зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо реалізації основних стратегічних завдань, загроза реалізації заходів програм.

Стратегія управління ризиками:

- постійна співпраця з відділом освіти, культури, медицини та спорту Путильської селищної ради Вижницького району Чернівецької області, засновником закладу - Путильською селищною радою;
- залучення джерел власних надходжень та інших надходжень спеціального фонду.

VI. ВИСНОВОК

Стратегія передбачає створення комфортних і безпечних умов навчання та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовує на формування і розвиток ключових компетентностей.

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

**ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ
НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ТЕМОЮ ЗАКЛАДУ
"Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах
компетентнісного підходу в контексті положень
«Нової української школи».**

**Перспективний план проведення засідань педагогічних рад
Путильського ЗЗСО І-ІІІ ступенів на 2022-2027 роки
2022-2023 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обрання секретаря педагогічної ради на 2022/2023 н.р. ➤ Аналіз освітнього процесу за 2021/2022 н.р. і завдання на 2022/2023 н.р ➤ Про затвердження плану роботи закладу на 2022/2023 н.р та вибір навчально-методичної проблеми закладу. ➤ Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2022/2023 н.р ➤ Про затвердження плану роботи бібліотеки закладу на 2022/2023 н.р. ➤ Про затвердження структури навчального року на 2022/2023 н.р ➤ Про затвердження освітніх програм для 1-4, 5, 6-9, 10-11 класів 2022/2023 н.р ➤ Про затвердження режиму роботи закладу на 2022/2023 н.р. Робота груп продовженого дня в умовах правового режиму воєнного стану. ➤ Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів у 2022/2023 н.р. ➤ Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ (наказ МОН України від 01.04.2022 № 289) ➤ Про оцінювання навчальних досягнень учнів з факультативів та курсів за вибором. ➤ Про затвердження модулів вивчення інваріантної складової Освітньої програми з фізичної культури, трудового навчання. ➤ Про виставлення балів за ведення словників з іноземної мови в 5-11 класах. ➤ Про проведення екскурсій та навчальної практики в 1-11 класах. 	серпень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про організацію виховної роботи та національно-патріотичного виховання в закладі в 2022/2023 н.р. ➤ Про вибір форми здобуття загальної середньої освіти у 2022/2023 н.р. та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня. ➤ Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 н.р. ➤ Про погодження педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 н.р. ➤ Новий Державний стандарт базової середньої освіти. Стан готовності закладу до навчання 5-х класів НУШ. ➤ Про затвердження Положення про об'єднаний клас (1-2, 3-4 класи) Рижівського ЗЗСО I ступеня. ➤ Психологічна підтримка в умовах воєнного стану. ➤ Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна Тривога» ➤ Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації медпрацівників за поданими клопотаннями. ➤ Затвердження положень: про академічну доброчесність; про внутрішню систему оцінювання; про професійні спільноти; про методичну раду закладу; про методичний кабінет⁴ про індивідуальну форму навчання; про інклюзивну форму навчання; про екстернатну форму навчання; про психолого-педагогічну команду супроводу закладу; про класних керівників, про Раду профілактики; про Всеукраїнський конкурс «Джура»; про учнівське самоврядування; про педагогічну раду закладу; про координаційну раду з національно-патріотичного виховання. 					
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах. ➤ Адаптація учнів 1 класу до освітніх програм НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання у закладі II ступеня. ➤ Формування національно-патріотичних якостей здобувачів освіти в умовах модернізації освітнього простору. 	листопад	Директор, заступники, Практичні психологи	Протокол	Наказ	

3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання математики в 1-11 класах. ➤ Стан викладання фізики у 7-11 класах ➤ Стан викладання інформатики у 2-11-х класах. ➤ Стан відвідування учнями закладу за I семестр 2022/2023 н.р.. ➤ Аналіз організації харчування в I семестрі 2022/2023 н.р. 	січень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Підсумки атестації педпрацівників у 2022/2023 н.р. ➤ Стан організації групи продовженого дня. ➤ Стан викладання історії в 5-11 класах. ➤ Стан викладання правознавства у 9 класах ➤ Стан викладання громадянської освіти у 10-х класах. 	березень	Директор, заступники, голови професійних спільнот			
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями. ➤ Про визначення предметів за вибором на державну підсумкову атестацію за базову загальну середню освіту. ➤ Про допуск учнів 4-х класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 4-х класах. ➤ Стан викладання трудового навчання в 5-9 класах. ➤ Стан викладання предмета «Дизайн і технології» в початкових класах. ➤ Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2022/2023 н.р. 	квітень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про допуск учнів 11-го класу денної форми навчання до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про допуск учнів до здачі державної підсумкової атестації шляхом екстернату. ➤ Про звільнення учнів від здачі державної підсумкової атестації. 	травень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2022/2023 н. р. ➤ Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 10-их класів за результатами семестрового та річного оцінювання. ➤ Про допуск учнів 9-их класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про звільнення учнів 9-х класів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 9-х класах. ➤ Про переведення учнів 1-8-их та 10-х класів до наступних класів. ➤ Підсумки виконання навчальних програм, графіків проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт, поточного та тематичного оцінювання. ➤ Підсумки виконання всіх пунктів плану. ➤ Про формування плану роботи закладу на 2023/2024 н. р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2023/2024 н. р. ➤ Стан відвідування учнями закладу за II семестр 2022/2023 н.р. ➤ Стан організації харчування у II семестрі 2022/2023 н.р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти. ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти. ➤ Про затвердження проектів освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2023/2024 н.р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2023/2024 н. р 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

2023-2024 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2022/2023 н.р. і завдання на 2023/2024 н.р ➤ Про затвердження плану роботи закладу на 2023/2024 н.р ➤ Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2023/2024 н.р ➤ Про затвердження плану роботи бібліотеки закладу на 2023/2024 н.р. ➤ Про затвердження структури навчального року на 2023/2024 н.р ➤ Про затвердження освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів 2023/2024 н.р ➤ Про затвердження режиму роботи закладу на 2023/2024 н.р ➤ Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів у 2023/2024 н.р. ➤ Вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р. 	серпень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання образотворчого мистецтва у 1-7 класах. ➤ Стан викладання музичного мистецтва в 1-7 класах ➤ Стан викладання мистецтва у 8-11 класах. ➤ Адаптація учнів 1 класу до освітніх програм НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання у закладі II ступеня. 	листопад	Директор, заступники, Практичні психологи	Протокол	Наказ	
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Інклюзивне навчання та навчання за формою педагогічного патронажу в закладі: проблеми та досягнення. ➤ Стан відвідування учнями закладу за I семестр 2023/2024 н.р.. ➤ Аналіз організації харчування в I семестрі 2023/2024 н.р. 	грудень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями. ➤ Про визначення предметів за вибором на державну підсумкову атестацію за базову загальну середню освіту. ➤ Про допуск учнів 4-х класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 4-х класах. ➤ 	квітень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 н.р. 					
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про допуск учнів 11-го класу денної форми навчання до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про допуск учнів до здачі державної підсумкової атестації шляхом екстернату. ➤ Про звільнення учнів від здачі державної підсумкової атестації. 	травень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2023/2024 н. р. ➤ Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 10-их класів за результатами семестрового та річного оцінювання. ➤ Про допуск учнів 9-их класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про звільнення учнів 9-х класів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 9-х класах. ➤ Про переведення учнів 1-8-их та 10-х класів до наступних класів. ➤ Підсумки виконання навчальних програм, графіків проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт, поточного та тематичного оцінювання. ➤ Підсумки виконання всіх пунктів плану. ➤ Про формування плану роботи закладу на 2024/2025 н. р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2024/2025 н. р. ➤ Стан відвідування учнями закладу за II семестр 2023/2024 н.р. ➤ Стан організації харчування у II семестрі 2023/2024 н.р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти. ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти. ➤ Про затвердження проектів освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2024/2025 н.р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2024/2025 н. р 	червень	Директор, заступники, голови МО	Протокол	Наказ	

2024-2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2023/2024 н.р. і завдання на 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження плану роботи закладу на 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження плану роботи бібліотеки закладу на 2024/2025 н.р. ➤ Про затвердження проблеми закладу на 2024-2029 н.р. ➤ Про затвердження структури навчального року на 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження режиму роботи закладу на 2024/2025 н.р ➤ Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів у 2024/2025 н.р. ➤ Вибори секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р. 	серпень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання математики в 1-11 класах. ➤ Адаптація учнів 1 класу до освітніх програм НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання у закладі II ступеня. 	листопад	Директор, заступники, Практичні психологи	Протокол	Наказ	
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан відвідування учнями закладу за I семестр 2024/2025 н.р.. ➤ Аналіз організації харчування в I семестрі 2024/2025 н.р. ➤ Стан викладання фізики в 7-11 класах ➤ Стан викладання інформатики в 2-11 класах 	грудень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями. ➤ Про визначення предметів за вибором на державну підсумкову атестацію за базову загальну середню освіту. ➤ Про допуск учнів 4-х класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 4-х класах. ➤ Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 н.р. 	квітень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про допуск учнів 11-го класу денної форми навчання до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про допуск учнів до здачі державної підсумкової атестації шляхом екстернату. ➤ Про звільнення учнів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Стан викладання українознавства в 5-10 класах. 	травень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2024/2025 н. р. ➤ Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 10-их класів за результатами семестрового та річного оцінювання. ➤ Про допуск учнів 9-их класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про звільнення учнів 9-х класів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 9-х класах. ➤ Про переведення учнів 1-8-их та 10-х класів до наступних класів. ➤ Підсумки виконання навчальних програм, графіків проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт, поточного та тематичного оцінювання. ➤ Підсумки виконання всіх пунктів плану. ➤ Про формування плану роботи закладу на 2025/2026 н. р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2025/2026 н. р. ➤ Стан відвідування учнями закладу за II семестр 2024/2025 н.р. ➤ Стан організації харчування у II семестрі 2024/2025 н.р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти. ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти. ➤ Про затвердження проектів освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2025/2026 н.р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2025/2026 н. р 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

2025-2026 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2024/2025 н.р. і завдання на 2024/2025 н.р ➤ Про затвердження плану роботи закладу на 2025/2026 н.р ➤ Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р ➤ Про затвердження плану роботи бібліотеки закладу на 2025/2026 н.р. ➤ Про затвердження структури навчального року на 2025/2026 н.р ➤ Про затвердження освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів 2025/2026 н.р ➤ Про затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 н.р ➤ Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів у 2025/2026 н.р. ➤ Вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 	серпень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання біології в 6-11 класах. ➤ Стан викладання хімії в 7-11 класах. ➤ Адаптація учнів 1 класу до освітніх програм НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання у закладі II ступеня. 	листопад	Директор, заступники, Практичні психологи	Протокол	Наказ	
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан відвідування учнями закладу за I семестр 2025/2026 н.р.. ➤ Аналіз організації харчування в I семестрі 2025/2026 н.р. ➤ Стан викладання природознавства в 5 класах. ➤ Стан викладання «Я досліджую світ» в 1-4 класах. 	грудень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями. ➤ Про визначення предметів за вибором на державну підсумкову атестацію за базову загальну середню освіту. ➤ Про допуск учнів 4-х класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 4-х класах. ➤ Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 н.р. 	квітень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про допуск учнів 11-го класу денної форми навчання до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про допуск учнів до здачі державної підсумкової атестації шляхом екстернату. ➤ Про звільнення учнів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про стан викладання географії в 7-11 класах. ➤ Стан викладання економіки в 9 класах. 	травень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2025/2026 н. р. ➤ Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 10-их класів за результатами семестрового та річного оцінювання. ➤ Про допуск учнів 9-их класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про звільнення учнів 9-х класів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 9-х класах. ➤ Про переведення учнів 1-8-их та 10-х класів до наступних класів. ➤ Підсумки виконання навчальних програм, графіків проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт, поточного та тематичного оцінювання. ➤ Підсумки виконання всіх пунктів плану. ➤ Про формування плану роботи закладу на 2026/2027 н. р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2026/2027 н. р. ➤ Стан відвідування учнями закладу за II семестр 2025/2026 н.р. ➤ Стан організації харчування у II семестрі 2025/2026 н.р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти. ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти. ➤ Про затвердження проектів освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2026/2027 н.р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2026/2027 н. р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

2026-2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз освітнього процесу за 2025/2026 н.р. і завдання на 2026/2027 н.р ➤ Про затвердження плану роботи закладу на 2026/2027 н.р ➤ Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2026/2027 н.р ➤ Про затвердження плану роботи бібліотеки закладу на 2026/2027 н.р. ➤ Про затвердження структури навчального року на 2026/2027 н.р. ➤ Про затвердження освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2026/2027 н.р. ➤ Про затвердження режиму роботи закладу на 2026/2027 н.р. ➤ Про затвердження стратегії розвитку закладу на 2026/2027 роки. ➤ Про затвердження системи внутрішнього контролю школи на 2026/2027 н.р. ➤ Про роботу груп продовженого дня в умовах карантину. ➤ Про оцінювання результатів учнів 1-4 класів у 2026/2027 н.р. ➤ Про виставлення оцінок за ведення словників з іноземної мови в 5-11 класах. ➤ Насильство в навчальному закладі, аналіз проблеми та шляхи їх розв'язання. ➤ Вибори секретаря педагогічної ради на 2026/2027 н.р. 	серпень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стан викладання фізичної культури в 1 - 11 класах та основ здоров'я у 5-11 класах. ➤ Виховання в умовах нових стандартів. ➤ Інклюзивне навчання та навчання за формою педагогічного патронажу в закладі: проблеми та досягнення. ➤ Адаптація учнів 1 класу до освітніх програм НУШ, адаптація учнів 5 класів до навчання у закладі II ступеня. ➤ Наскрізні лінії як засіб інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей. 	листопад	Директор, заступники, Практичні психологи	Протокол	Наказ	

3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання людини патріота, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості. ➤ Стан викладання української мови та літературного читання в початкових класах, української мови та української літератури в 5-11 класах. ➤ Стан відвідування учнями закладу за I семестр 2026/2027 н.р.. ➤ Аналіз організації харчування в I семестрі 2026/2027 н.р. 	грудень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями. ➤ Про визначення предметів за вибором на державну підсумкову атестацію за базову загальну середню освіту. ➤ Про допуск учнів 4-х класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 4-х класах. ➤ Стан викладання іноземної мови в 1-11 класах. ➤ Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2026/2027 н.р. 	квітень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про допуск учнів 11-го класу денної форми навчання до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про допуск учнів до здачі державної підсумкової атестації шляхом екстернату. ➤ Про звільнення учнів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Стан викладання мистецтва в 8-11 класах. ➤ Стан викладання предмету «Захист України» в 10-11 класах. ➤ Створення безпечного освітнього середовища, формування в учнів молоді ціннісних 	травень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз навчально-виховного процесу за 2026/2027 н. р. ➤ Про визначення претендентів на нагородження медалями серед учнів 10-их класів за результатами семестрового та річного оцінювання. ➤ Про допуск учнів 9-их класів до здачі державної підсумкової атестації. ➤ Про звільнення учнів 9-х класів від здачі державної підсумкової атестації. ➤ Затвердження складу апеляційної комісії по наслідках державної підсумкової атестації у 9-х класах. ➤ Про переведення учнів 1-8-их та 10-х класів до наступних класів. ➤ Підсумки виконання навчальних програм, графіків проведення контрольних, лабораторних та практичних робіт, поточного та тематичного оцінювання. ➤ Підсумки виконання всіх пунктів плану. ➤ Про формування плану роботи закладу на 2027/2028 н. р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2027/2028 н. р. ➤ Стан відвідування учнями закладу за II семестр 2026/2027 н.р. ➤ Стан організації харчування у II семестрі 2026/2027 н.р. 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти. ➤ Про підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс базової загальної середньої освіти. ➤ Про затвердження проектів освітніх програм для 1-4, 5-9, 10-11 класів на 2027/2028 н.р. ➤ Ознайомлення вчителів з попередньою тарифікацією на 2027/2028 н. р 	червень	Директор, заступники, голови професійних спільнот	Протокол	Наказ	

Контрольно-аналітична діяльність**Періодичний контроль за виконанням навчальних програм**

№ п/п	Що контролюється	Дата	Хто контролює	Де обговорюється
1	Календарні плани, вивчення програмового матеріалу, плани гуртків з чіткою вказівкою термінів	Вересень, січень	Директор	Оперативна нарада
2	Облік пропущених уроків, заміна уроків	Раз на місяць	Заступники директора з НР та ВР	Співбесіда з учителями
3	Виконання навчальних програм за записами в журналі	Один раз на семестр	Заступники директора з НР	Наказ (січень)
4	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, державним програмам	Березень	Заступники директора з НР	Нарада при директору
5	Перевірка виконання навчальних програм	Грудень Березень	Заступники директора з НР	Наказ Нарада при директору

Періодичний контроль за веденням учнівських щоденників

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Підбиття підсумків
Листопад	Контроль за веденням щоденників учнями 1-4 класів і якість контролю класними керівниками	Заступник директора з ВР	Міні оперативка з класними керівниками
Січень	Контроль класних керівників за записами учнів домашніх завдань в щоденниках	Заступник директора з ВР	Наказ по школі. індивідуальна бесіда з класними керівниками
Березень	Про роботу класних керівників та вчителів зі щоденниками учнів	Заступник директора з ВР	Індивідуальна бесіда з класними керівниками
Квітень	Стан учнівських щоденників учнів 1-4 класів на кінець навчального року. Виконання наказів.	Заступник директора з ВР	Індивідуальна бесіда з класними керівниками. Нарада при директору

Періодичний контроль за веденням документації

Місяць	Об'єкти контролю	Хто перевіряє
Вересень	Оформлення класних журналів Затвердження календарних планів Плани виховної роботи, плани гуртків Плани роботи МО і творчих груп	Директор Заступники директора з НР та ВР
Жовтень	Перевірка ведення класних журналів: Навчальний план- навчальна програма- тематичне планування – класний журнал	Заступники директора з НР(наказ) Співбесіда з учителями
Листопад	Перевірка зошитів увнів з української мови	Заступники директора з НР Нарада при директору
Грудень	Перевірка зошитів учнів з математики	Заступники директора з НР Нарада при директору
Січень	Перевірка класних журналів та журналів гуртків за I семестр	Заступники директора з НР та ВР (наказ)
Квітень	Перевірка ведення документації з БЖ та ОП	Заступники директора з НР (наказ)
Травень	Стан документації закладу на кінець навчального року	Заступники директора з НР (наказ)

Додаток 3

Контингент учнів на 2022-2027 р. р.

Класи	2022 / 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/2026	2026/2027
1	81	82	88	96	90
2	79	81	82	88	96
3	98	79	81	82	88
4	96	98	79	81	82
5	79	69	71	64	65
6	59	79	69	71	79
7	46	59	79	69	71
8	57	46	59	79	69
9	38	49	46	59	79
10	40	38	49	46	59
11	41	40	38	49	46
Всього	714	720	741	784	824

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ
ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ
НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

2022/2023 навчальний рік

1	Листопад	зарубіжна література
2	Січень	фізики, астрономія, математики, інформатики, початкові класи
3	Березень	група продовженого дня, історія, правознавство, громадянська освіта
4	Квітень	трудове навчання, інклюзивне та індивідуальне навчання

2023/2024 навчальний рік

1	Листопад	українська мова й література
2	Січень	музичне мистецтво, образотворче мистецтво початкові класи
3	Березень	робота факультативів
4	Квітень	інклюзивне та індивідуальне навчання

2024/2025 навчальний рік

1	Листопад	українознавство
2	Січень	етика
3	Березень	інклюзивного та індивідуального навчання
4	Квітень	початкові класи

2025/2026 навчальний рік

1	Листопад	природознавство
2	Січень	хімія, біологія
3	Березень	географія
4	Квітень	українська мова й література початкові класи
5	Травень	інклюзивне та індивідуальне навчання

2026/2027 навчальний рік

1	Листопад	фізична культура, основи здоров'я
2	Січень	українська мова й література, початкові класи
3	Березень	іноземна мова, захист України
4	Травень	мистецтво

Додаток 5

**Перспективний план
атестації педагогічних працівників
2022-2027 роки**

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя	Посада	Педагогічний стаж	Попередня атестація	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Берла І. М.	вчитель української мови та літератури , українознавство	20	2021					+	
2.	Бечко Т. В.	вчитель початкових класів	32	2020				+		
3.	Буняк С. М.	вчитель трудового навчання	26	2019			+			
4.	Ватаманюк Т. М.	вчитель початкових класів	17	2021					+	
5.	Віщук М. Д.	вчитель німецької мови, соціальний педагог	11				+			
6.	Волощук Т. І.	вчитель географії	19	2018		+				
7.	Грекул М. М.	вчитель біології, основ здоров'я	19	2021					+	
8.	Грігоца Н. І.	вчитель фізики, старший учитель.	42	2021					+	
9.	Драганова І. І.	вчитель німецької мови, старший учитель.	26	2020				+		
10.	Дутчак У. М.	вчитель початкових класів	7	-		+				
11.	Іванова Л. Ю.	вчитель математики, учитель методист, заступник директора з НР	39	2018 2022	+ 3	+ м				+ 3
12.	Іванова М. В.	педагог-організатор, вчитель української мови та літератури	15	2022 -	+ пед.	+ укр.				+
13.	Івонча Г. Ю.	вчитель початкових класів	12	2020				+		
14.	Іліщук А. М.	асистент вчителя	11	-			+			
15.	Карпенко І. І.	вчитель початкових класів, учитель методист	30	2019			+			
16.	Кера Н. М.	вчитель початкових класів								
17.	Кера Н. П.	вчитель англійської мови, старший учитель.	22	2022	+					+
18.	Клепацький П. В.	вчитель зарубіжної літератури	18	2021					+	

19.	Клим Р. В.	вчитель образотворчого мистецтва, мистецтва, практичний психолог	24	2020 2022	+ пс.			+ обр.		+
20.	Козар Г. П.	асистент вчителя	9	-			+			
21.	Котельбан Т. А.	вчитель початкових класів	9					+		
22.	Кочерган В. М.	вчитель математики, старший учитель.	18	2021					+	
23.	Крилатий Л. М.	вчитель фізичної культури	30	2018		+				
24.	Крилатий Я. М.	вчитель фізичної культури, старший учитель.	52	2019			+			
25.	Кушнір М. Д.	вихователь ГПД, вчитель природознавства	20					+ гпд	+ пр	
26.	Лазар Л. І.	логопед	30	2019			+			
27.	Логош О. В.	вчитель української мови та літератури , українознавство	15	2021					+	
28.	Лейба Л. В.	асистент вчителя, християнська етика в українській культурі	14	2016		+				
29.	Лейба М. Г.	вихователь ГПД, вчитель педагогічного патронажу	32	2021, 2022	+ інд				+ гпд	+ інд
30.	Мазур І. Ю.	асистент вчителя	10	2020				+		
31.	Мацькан М. З.	вчитель історії, вчитель педагогічного патронажу								
32.	Мацьопа Г. Ю.	вчитель української мови та літератури , українознавство	35	2022	+					+
33.	Митрофан Д. В.	вчитель англійської мови	5	2022	+					+
34.	Михайлюк Є. М.	вчитель інформатики, вчитель фізики	4	2022	+					+
35.	Михайлюк О. Я.	вчитель фізики, астрономії, учитель методист, в. о. директора закладу		2019			+			
36.	Місюк В. М.	вихователь ГПД	39	2020				+		
37.	Міцкан Т. В.	вчитель початкових класів, учитель методист	40	2021					+	
38.	Нікітюк Л. П.	вчитель біології, основ здоров'я	14	2018		+				
39.	Нікітюк М. А.	вчитель історії, правознавства, громадянської освіти	19	2022	+					+
40.	Пастернак Н. І.	вчитель хімії	13	2020				+		
41.	Петращук А.П.	вихователь гпд	6							
42.	Петрик М. Ф.	вчитель початкових класів, учитель методист	42	2021					+	
43.	Повшин М.В.	вчитель педагогічного патронажу	10	2016			+			
44.	Поляк О. В.	вчитель початкових класів	19	2021					+	
45.	Поляк С. Д.	вчитель музичного мистецтва	10	2018		+				
46.	Прокопюк С. Ю.	вчитель фізичної культури	9	2018		+				
47.	Псарюк Н. І.	вчитель початкових класів, старший учитель.	32	2019			+			

48.	Пуршега Л. Ф.	вчитель української мови та літератури, старший учитель.	44	2019			+			
49.	Різак Н. В.	вчитель початкових класів	13	2019			+			
50.	Сирбов Г. Л.	вчитель інформатики, захисту України, старший учитель.	25	2020				+		
51.	Скидан У. С.	вчитель української мови та літератури	11	2020				+		
52.	Софійчук С. Д.	вчитель англійської мови	22	2022	+					+
53.	Стрелецька Ю.С.	вчитель педагогічного патронажу	6	-			+			
54.	Стрелецька М. С.	вчитель математики	35	2019				+		
55.	Сушинська М.В.	вчитель географії, соціальний педагог	3	-			+			
56.	Терен Н. А.	вчитель трудового навчання, старший учитель.	44	2018			+			
57.	Тимуш Г. Я.	вчитель історії, старший учитель, заступник директора з ВР	24	2019	+ 3			+ ic		+ 3
58.	Годосійчук А. Т.	вчитель фізичної культури	17	2019				+		
59.	Гом'юк Н. Ф.	вчитель початкових класів, старший учитель.	31	2018			+			
60.	Тонієвич А. Ю.	вчитель початкових класів	21			+				+
61.	Торак Н. В.	вчитель англійської мови, заступник директора з ПН	15	2019	+ 3			+	анг	+ 3
62.	Фокшек М. І.	практичний психолог	31	-			+			
63.	Фрасинюк Л. В.	вчитель початкових класів, старший учитель.	35	2022	+					+
64.	Цвилинюк Т. І.	вчитель педагогічного патронажу	5	-				+		
65.	Чорнищук О. В.	вчитель початкових класів, старший учитель.	35	2019				+		
66.	Шастків В. С.	вчитель початкових класів, учитель методист	44	2020					+	
67.	Шемберко В. В.	вчитель інформатики, старший учитель, директор	29			+				+
68.	Шемберко М. М.	вчитель біології, учитель методист	22	2022	+					+
69.	Яків'юк А. С.	вчитель інформатики	8							+
70.	Яків'юк А. І.	вчитель німецької мови	19	2021						+
71.	Чев'юк Т.П.	вчитель педагогічного патронажу	3							
72.	Лоза Ю.Д.	гурткова робота								
73.	Пахарь У. В.	факультативи								
74.	Синиця С.М.	гурткова робота	26	2020						
75.	Сливчук Т.В.	гурткова робота		2019				+		